



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष १, अंक २]

सोमवार, जुलै २७, २०१५/श्रावण ५, शके १९३७

[पृष्ठे २, किंमत : रुपये १५.००

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी प्रत्येक विभागाच्या पुरवणीला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक—अमरावती विभागीय पुरवणी

संकीर्ण अधिसूचना : नेमणुका, इ. इ. केवळ अमरावती विभागाशी संबंधित असलेले नियम व आदेश

भाग १ (असा.) (अ.वि.पु.) म.शा.रा., अ. क्र. २.

मुख्य अभियंता, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

क्रमांक जसंवित-विप्र-तांशा-३-सेवा हमी अधिकार-३६१५-२०१५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ (सन २०१५ चा महा. अध्या. क्र. ५) मधील कलम ३ च्या पोट-कलम (१) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन, याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ, जलसंपदा विभागाच्या अधिनस्त मुख्य अभियंता, विशेष प्रकल्प, जलसंपदा विभाग, अमरावती या कार्यालयांतर्गतच्या विविध कार्यालयांमार्फत, पात्र व्यक्ती/संस्थांना पुरविण्यात येणा-या लोकसेवा व लोकसेवा देण्याकरिता नियत कालमर्यादेसह पदनिर्देशित अधिकारी प्रथम व द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी खालील अनुसूचीत नमूद केल्यानुसार अधिसूचित करीत आहे.

अनुसूची

मुख्य अभियंता कार्यालयाचे नांव : मुख्य अभियंता, विशेष प्रकल्प, जलसंपदा विभाग, अमरावती

| अ.क्र. | विषय | सेवा पुरविण्याची विहित कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी-याचे पदनाम | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी-याचे पदनाम | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी-याचे पदनाम |
|--------|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| (१) | (२) | (३) | (४) | (५) | (६) |
| १ | पाणीवापर संस्थेस देय पाणी हक्क मंजुरी देणे. | १५ दिवस (हंगाम सुरु झाल्यानंतर) | संबंधित शाखा अधिकारी | संबंधित उप-अभियंता | संबंधित कार्यकारी अभियंता |
| २ | पाणीवापर संस्थेस पाणीपट्टी थकबाकी दाखला देणे. | १५ दिवस | संबंधित शाखा अधिकारी | संबंधित उप-अभियंता | संबंधित कार्यकारी अभियंता |
| ३ | बिगर सिंचन पाणीपट्टी थकबाकी दाखला देणे | १५ दिवस | संबंधित शाखा अधिकारी | संबंधित उप-अभियंता | संबंधित कार्यकारी अभियंता |

(१)

अनुसूची-चालू

| (१) | (२) | (३) | (४) | (५) | (६) |
|-----|---|---------|---------------------------|-------------------------|--|
| ४ | पाणीपट्टी देयक तक्रार निवारण करणे | १५ दिवस | संबंधित शाखा अधिकारी | संबंधित उप-अभियंता | संबंधित कार्यकारी अभियंता |
| ५ | लाभक्षेत्राचा दाखला देणे | १ महिना | संबंधित कार्यकारी अभियंता | संबंधित अधीक्षक अभियंता | मुख्य अभियंता, विशेष प्रकल्प, जलसंपदा विभाग, अमरावती |
| ६ | ग्रामपंचायत, जिल्हा परिषद, नगर पालिका, नगर परिषद, नगर पंचायत, कटक मंडळे (Cantonment Board) यांना घरगुती पाणीवापर परवाना देणे. | ३ महिने | संबंधित कार्यकारी अभियंता | संबंधित अधीक्षक अभियंता | मुख्य अभियंता, विशेष प्रकल्प, जलसंपदा विभाग, अमरावती |
| ७ | महानगरपालिका, खासगी विकासक, विशेष नगर विकास प्रकल्प यांना घरगुती/ औद्योगिक पाणीवापर परवाना देणे. | ६ महिने | संबंधित कार्यकारी अभियंता | संबंधित अधीक्षक अभियंता | मुख्य अभियंता, विशेष प्रकल्प, जलसंपदा विभाग, अमरावती |
| ८ | औद्योगिक प्रयोजनासाठी पाणीवापर परवाना देणे. | ६ महिने | संबंधित कार्यकारी अभियंता | संबंधित अधीक्षक अभियंता | मुख्य अभियंता, विशेष प्रकल्प, जलसंपदा विभाग, अमरावती |
| ९ | नदी व जलाशयापासून अंतराचा दाखला देणे. | १ महिना | संबंधित कार्यकारी अभियंता | संबंधित अधीक्षक अभियंता | मुख्य अभियंता, विशेष प्रकल्प, जलसंपदा विभाग, अमरावती |
| १० | उपसा सिंचन परवानगी देणे. | २ महिने | संबंधित कार्यकारी अभियंता | संबंधित अधीक्षक अभियंता | मुख्य अभियंता, विशेष प्रकल्प, जलसंपदा विभाग, अमरावती |

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,

अमरावती :
दिनांक २४ जुलै २०१५.

पं. छ. घोलप,
मुख्य अभियंता (विशेष प्रकल्प),
जलसंपदा विभाग, अमरावती.